

ACESSO AO SIGAA

Informações Importantes: O SIGAA é um sistema desenvolvido pela UFRN e adquirido em cooperação pela UFPA. Ele visa reger todas as operações acadêmicas da UFPA.

O sistema é web, logo poderá ser acessado de qualquer computador que possua acesso à Internet e um navegador, em qualquer lugar. Não será mais necessário estar na UFPA para usar o sistema.

Com a implantação do módulo de pós-graduação do novo sistema acadêmico, SIGAA, os alunos passarão a solicitar suas próprias matrículas por meio da matrícula *on-line*. Com isso, os discentes terão um controle maior da sua vida acadêmica.

AUTOCADASTRO

Primeiramente o aluno deve realizar o seu autocadastro. Para isso, basta clicar no item demarcado na Figura 1. O cadastro deve ser feito através do link: https://sigaa.ufpa.br/sigaa/verTelaLogin.do.

ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.						
SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)			
	Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro Esqueceu o login? Clique aqu Esqueceu a senha? Clique aqu	? Clique aqui para recuperá-lo. i para recuperá-lo. ui para recuperá-la.				
	Entrar no Sistema					
	Usuário:					
	Senha:					
	Entrar					
Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. Cadastre-se		caso ainda não po clique r Cac	Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. & Cadastre-se			



Em seguida, o sistema exibe a tela da Figura 2, na qual o discente deve preencher os seus dados e criar um usuário de acesso. Então, é só prosseguir com o cadastro e criar o *login* e a senha. Se o sistema informar que há algum problema com os dados do discente, este deve entrar em contato com a sua coordenação para verificação.

Todos os números de matrícula mudaram. Para saber seu novo número de matrícula insira o antigo no campo abaixo e clique em "Buscar".							
	Buscar						
DADOS DO DISCENTE							
Matrícula: 🖈							
Nível: 🖈	GRADUAÇÃO 🗸						
	A pessoa é estrangeira e não possui CPF						
CPF: *							
Nome: 🖈							
RG: 🖈	(Digite apenas os números)						
Data de Nascimento: 🖈							
E-Mail: 🖈							
Ano/Semestre Inicial 🖈	- (Ex.: 2006-2)						
Login: *							
Senha:							
Confirmar Sanhai							
	Cadastrar Cancelar						

(Figura 2)

MATRÍCULA ON-LINE

O processo de matrícula é simples. Dentro do período estipulado no calendário semestral, o aluno deve acessar o seu Portal do Discente e entrar na funcionalidade de matrícula on-line, através do menu *Ensino >> Matrícula online >> Realizar Matrícula* (Figura 3).



A IN	L UNO EXTENSIVO 16 (Deslogar) ISTITUTO DE CIENCIAS EXATAS E NATURAIS (1	Se	mestre atual: 2013.2	9	
1	 Ensino Monitoria Estágio Amb Avaliação Institucional Minhas Notas Atestado de Matrícula Consultar Histórico Consultar Índices Acadêmicos Declaração de Vínculo 	ientes •	s Virtuais 🛛 🥁 Outros		
	Matrícula On-Line Solicitações de Ensino Individual Solicitações de Turma de Férias Trancamento de Componente Curricular	• • •	Realizar Matrícula Realizar Matrícula em Turma Realizar Matrícula Extraordir Realizar Matrícula Extraordir	a de Férias nária nária em Turma de Férias	

(Figura 3)

Primeiramente o sistema solicitará atualização dos dados de cadastro do aluno, após a atualização, o sistema exibe algumas informações sobre a matrícula. A tela seguinte (Figura 4) exibe as turmas disponíveis para o aluno solicitar matrícula, conforme disponibilizado pelo PPGBIOTEC.

Po	DRTAL DO DISCENTE > MATRÍO	ULA ON-LINE 2013.2 > TURMAS ABERTA	AS DO CURRÍCULO D	O ALUNO				
Se Dú	Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão Adicionar Turmas , localizado no final desta página. Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? Clique Aqui para ver os detalhes de sua estrutura curricular.							
		Q Ajuda para Matrícula On-line	Ver equivalentes a Estr. Curricular	Buscar Turmas Abertas				
	Discente: 201312340016 - ALUNO ANTIGO CAPACIT 1 (<i>Ver hístórico</i>) Matriz Curricular: CURSO TREINAMENTO CAPACIT - Belém - Presencial - M - BACHARELADO Currículo: 12345							
	💑: É permitida a matrícula nesse componente 🛛 💑: Não é permitida a matrícula nesse componente 🔧: Ver detalhes da turma 🛛 🎉: Turma possui reservas para seu curso _							
Tu		TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES	OBRIGATÓRIOS DO S	EU CURRÍCULO COM CHOQUE	DE HORÁRIO			
	ina ina	Não há turmas ol	origatórias com ch	oque de horário.	LUCAI			
		TURMAS ABERTAS PAR	A OS COMPONENTES	DO SEU CURRÍCULO				
	Turma	Docente(s)		Horário		Local		
	2º Nível							
-	* ICENG0024 - DISCIPLINA SEM	ESTRE 2(34) (Obrig. Currículo)						
	🤏 💿 Turma 01	CARLA ALESSANDRA LIMA REIS		24M1		teste		
- -	B * ICENG0025 - DISCIPLINA SEMESTRE 2(51) (Obrig. Curriculo)							
	🤏 💿 Turma 01	Turma 01 SANDRO RONALDO BEZERRA OLIVEIRA				teste		
-	* ICENG0026 - DISCIPLINA SEM	ESTRE 2(68) (Obrig. Currículo)						
5	🤏 💿 Turma 01	CARLA ALESSANDRA LIMA REIS		56M23		teste		
- *	* ICENG0027 - DISCIPLINA SEM	ESTRE 2(85) (Obrig. Currículo)						
-	🤏 💿 Turma 01	SANDRO RONALDO BEZERRA OLIVE	IRA	3M45 6M4 5	154	teste		
	3º Nível							
-	* ICENG0125 - DISCIPLINA EXT	ENSIVO 03 (Optativa)				[Equivalentes]		
	👒 📄 Turma 02	CARLA ALESSANDRA LIMA REIS		23471		teste		
			Adicionar Turmas					

(Figura 4)



O aluno só irá visualizar as turmas de componentes curriculares (disciplinas ou módulos) que estiver apto a cursar, seguindo as regras do regime acadêmico do curso. Após terminar a seleção de turmas o aluno deve clicar em *"Adicionar turmas"* e na tela seguinte, confirmar a solicitação de matricula (Figura 5). Por questões de segurança o sistema pedirá que você confirme alguns dados e em seguida você poderá imprimir o seu comprovante de solicitação de matrícula.



(Figura 5)

ORIENTAÇÕES ADICIONAIS

<u>1. Matrículas em Disciplinas no PPGBIOTEC:</u> todas as matrículas devem ser solicitadas pelo discente através do SIGAA. A homologação da mesma (deferimento ou indeferimento) é realizada pelo orientador. Após lançamento do conceito os créditos são integralizados automaticamente.



2. Matrículas em Disciplinas de Outros Programas: deve ser solicitada pelo discente através do SIGAA, é homologada pelo orientador e caso seja deferida, é homologada pelo coordenador do outro programa. Para integralização dos créditos o discente deve solicitar aproveitamento junto ao PPGBIOTEC (resolução 01/2018-PPGBIOTEC)

<u>3. Trancamento de Matrícula:</u> após deferimento da matrícula (o status da disciplina muda de "solicitado" para "matriculado") se ocorrer desistência da disciplina, o discente do PPGBIOTEC tem até 2 dias do início da disciplina para realizar o trancamento através do SIGAA (art. 26, parágrafo 1º do Regimento Interno) que deve ser homologado pelo orientador.

<u>4. Exclusão de Disciplina:</u> no Programa não é possível realizar a exclusão de disciplinas após estar matriculado, mesmo que esta prática ocorra em outros Programas. O Colegiado decidiu que não seria realizada nesta Pós-Graduação pois reprovação é critério de recebimento ou encerramento de bolsa. Antes de estar matriculado, o discente pode solicitar ao orientador (ou ao coordenador do outro Programa, para o caso de disciplinas externas ao PPGBIOTEC) que indefira sua solicitação de matrícula, não criando assim, vínculo com a disciplina.

Obs.: o SIGAA possui um erro ao exibir o ícone "lixeira" na área de acompanhamento de matrícula do discente e o fato de solicitar a exclusão, não significa que a disciplina será excluída. O problema já foi comunicado ao órgão competente que fará a manutenção no sistema.

Lembrando ainda que, é de responsabilidade do discente acompanhar suas solicitações de matrícula bem como cancelamento e adiamento de turmas e que quaisquer dúvidas devem ser esclarecidas na Secretaria do Programa através de e-mail ou telefone.